

[직무설명서: 미디어디자인기획·홍보]

국립김해박물관				
채용 직무	홍보			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화.예술. 디자인.방송	03.문화콘텐츠	01.문화콘텐츠 기획	01. 문화콘텐츠 기획
	02. 경영.회계.사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. 기업홍보
		02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
박물관 주요사업	<ul style="list-style-type: none">국립김해박물관은 가야의 역사와 문화 관련 자료를 수집·보존, 조사·연구, 전시·교육·홍보를 위해 설립되었으며, 가야의 역사와 문화에 깃든 역동성과 창의성을 찾아 공유함으로써 인류문화 진전에 공헌하는 일을 수행하고 있습니다.국립김해박물관은 가야 문화를 알리고 홍보하기 위해 다양한 연구·전시, 교육 및 행사 프로그램을 운영하고 있으며, 최신정보통신기술을 활용한 영상·문화콘텐츠를 제작하여 시민들이 가야 문화를 손쉽게 접근할 수 있도록 도움을 주는 업무를 수행하고 있습니다.			
업무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">[문화콘텐츠] 문화콘텐츠의 지속적인 부가가치를 높이기 위해 시장의 트렌드와 이용자 분석을 반영하여 문화콘텐츠(방송, 음악, 애니메이션, 만화, 전시 등) 분야를 선정하고, 계획과 홍보 전략을 수립하여 관리하는 일[기관홍보] 온라인 채널별 특성 종류, 누리집 유별별 특성, 고객유형, 저작권법, 콘텐츠 유형별 특성, 개인정보보호정책, 온라인 보호법, 홍보방법, 편집디자인, 포토샵 기술[사무행정] 컴퓨터 활용능력, 문서 기안·작성 능력, 스프레이시트 기술			
직무세부 설명	능력단위		필요지식	
	<ul style="list-style-type: none">문화콘텐츠 자료 수집 및 분석유물 관리 및 전시 보조관람객 응대 및 민원 업무영상 편집 및 디자인 제작		<ul style="list-style-type: none">박물관 업무에 대한 이해문화콘텐츠·영상·디자인 업무에 대한 지식전시 및 유물에 대한 지식박물관 소장 자료에 대한 지식저작권 등 지적재산권에 대한 지식	
	필요기술		직무수행태도	
	<ul style="list-style-type: none">스마트기기 활용 및 운용 능력영상 편집 능력 및 장비 운용 능력홍보 컨셉트 개발 및 메시지 전달 능력검색·정보수집 능력, 분석력, 글쓰기 능력이벤트 운영능력, 홍보자료 작성 능력		<ul style="list-style-type: none">수집/연구정책수립에 필요한 윤리강령 준수새로운 변화에 적극적으로 대처하는 태도예술가(단체), 연구자와 유기적 협력 자세제반규정 준수(저작권 등)	
직업기초 능력	. 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력			
참고사이트	. 국립김해박물관 홈페이지(gimhae.museum.go.kr) 참고			

※ 위 직무설명서는 향후 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.