

[직무설명서: 시설관리원]

국립김해박물관				
채용 직무	시 설 관 리 원			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	15.기계	05.기계장치설치	02.냉동공조설비	03.냉동공조유지보수
				04.보일러설치정비
				05.보일러운영관리
직무 수행 내용	○ 내·외부 기계·전기통신 설비의 운전, 유지, 보수, 보존, 수리, 일상·정기점검 업무 ○ (기계·전력설비) 컴팩트형 열교환기, 냉각탑, 전열교환기, 전기방열기, 수·배전 설비, 비상전원 설비, 동력설비, 발전설비, 조명설비 등 ○ (기타설비) 주차장, 샤워장, 위생기구, 방송설비, CCTV, 출입통제, 주차관제, 전기 안전관리 등			
필요 지식	○ 기계설비의 안전관리 규정, 기계법규의 이해 능력 ○ 기계도면의 이해와 기계시설물에 대한 지식 ○ 설계도서의 검토 및 판독에 대한 지식			
필요 기술	○ (기계) - 기계설비 취급, 에너지이용의 경제성 및 안전성 확보·유지관리능력 - 소규모 기계설비 수선공사의 기획 및 감독능력 ○ (전기) - 전기설비 정기검사 능력, 보유장비 관리보수 능력 - 전기설비의 점검·보수, 전기도면의 이해 및 판독 능력			
직무 수행 태도	○ 직무에 대한 책임의식과 안전관리수칙 준수 의지 ○ 관계부서 간 업무협조를 위한 의사소통능력 ○ (기계) - 설계도면을 파악하기 위한 관찰력과 집중력 - 세밀한 운영보수 기록 및 관리 의지 ○ (전기) - 설비 및 설계도서의 정확한 확인 노력 - 위험요소를 파악하고 사전에 대비하는 자세			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력			
능력단위	○ 01. 유지보수계획, 06. 전기설비안전설계, 12. 운영 안전관리, 18. 기타설비 운영			

※ 위 직무기술서는 향후 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.