

[직무설명서: 학예보조 / 실감형콘텐츠]

국립김해박물관				
채용 직무	학예보조 / 실감형콘텐츠			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술· 디자인·방송	01.문화예술	01.문화예술경영 04.문화재관리	02.문화·예술행정 01.학예
박물관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립김해박물관은 가야의 역사와 문화 관련 자료를 수집·보존, 조사·연구, 전시·교육·홍보를 위해 설립되었으며, 가야의 역사와 문화에 깃든 역동성과 창의성을 찾아 공유함으로써 인류문화 진전에 공헌하는 일을 수행하고 있습니다. ○ 국립김해박물관은 가야 문화를 알리고 홍보하기 위해 다양한 연구·전시, 교육 및 행사 프로그램을 운영하고 있으며, 최신정보통신기술을 활용한 영상·문화콘텐츠를 제작하여 시민들이 가야 문화를 손쉽게 접근할 수 있도록 도움을 주는 업무를 수행하고 있습니다. 			
업무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실감콘텐츠 체험 공간 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 공간 운영 및 안내, 예약 관리 - 콘텐츠 기기 관리 및 관람객 기기 장착 보조 - 신규 콘텐츠 제작 보조 및 자료 수집 ○ 영상·콘텐츠·디자인 개발 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관 홍보 영상, 유튜브, 웹 디자인, 포스터, 리플렛 제작 등 업무 보조 ○ 학예실 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 박물관 전시 자료 수집 및 전시 지원 - 박물관 유물 관리 보조 등 			
직무세부 설명	능력단위		필요지식	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화콘텐츠 자료 수집 및 분석 ○ 유물 관리 및 전시 보조 ○ 관람객 응대 및 민원 업무 ○ 영상 편집 및 디자인 제작 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 업무에 대한 이해 ○ 문화콘텐츠·영상·디자인 업무에 대한 지식 ○ 전시 및 유물에 대한 지식 ○ 박물관 소장 자료에 대한 지식 ○ 저작권 등 지적재산권에 대한 지식 	
	필요기술		직무수행태도	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트기기 활용 및 운용 능력 ○ 영상 편집 능력 및 장비 운용 능력 ○ 유물 자료 수집, 정리, 분류 능력 ○ 문화콘텐츠 생산 유통, 활용 능력 ○ 디자인 개발 제작 능력 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 수집/연구정책수립에 필요한 윤리강령 준수 ○ 새로운 변화에 적극적으로 대처하는 태도 ○ 예술가(단체), 연구자와 유기적 협력 자세 ○ 제반규정 준수(저작권 등) 	
직업기초 능력	. 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력			
참고사이트	. 국립김해박물관 홈페이지(gimhae.museum.go.kr) 참고			

※ 위 직무설명서는 향후 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.