

[직무설명서: 미화 및 시설관리]

국립김해박물관				
채용 직무	시 설 미 화 원			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11. 경비·청소	02. 청소·세탁	01. 청소	01. 환경미화
박물관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립김해박물관은 가야의 역사와 문화 관련 자료를 수집·보존, 조사·연구, 전시·교육·홍보를 위해 설립되었으며, 가야의 역사와 문화에 깃든 역동성과 창의성을 찾아 공유함으로써 인류문화 진전에 공헌하는 일을 수행하고 있습니다. ○ 국립김해박물관은 가야 문화를 알리고 홍보하기 위해 다양한 연구·전시, 교육 및 행사 프로그램을 운영하고 있으며, 최신정보통신기술을 활용한 영상·문화콘텐츠를 제작하여 시민들이 가야 문화를 손쉽게 접근할 수 있도록 도움을 주는 업무를 수행하고 있습니다. 			
업무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 및 사무공간의 청결유지, 쾌적한 환경조성을 위해 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등 수행 			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 18세이상으로 국가공무원법 제33조 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ (성)범죄 경력 조회 이상 없는 자, 정년(65세) 미만인 자 			
직무세부 설명	능력단위		필요지식	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (환경미화) 01. 청소현장현황파악 03. 청소활동수행 05. 청소품질검증 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 업무에 대한 이해 ○ 청소대상물에 대한 지식 ○ 청소범위 요소에 대한 지식 ○ 청소활동 프로세스 ○ 청소활동과정에 대한 정보, 청소품질 관리 	
	필요기술		직무수행태도	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경미화 일반관리 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 주변시설물들에 대한 관심, 신속한 대응 자세 ○ 고객에 대한 서비스 정신, 공공서비스 마인드, 책임의식, 윤리의식 ○ 책임감과 긍정적 사고 ○ 청소 작업자 간 친밀감 유지 ○ 피드백 수용성 및 개선의지, 친절하고 신속한 태도 등 	
직업기초 능력	. 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이행능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트	. 국립김해박물관 홈페이지(gimhae.museum.go.kr) 참고			

※ 위 직무설명서는 향후 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.