

2021년 국립김해박물관 공무직(학예보조) 채용 공고

국립김해박물관은 가야 연구의 핵심 센터 기능을 강화하고, 역사와 문화가 생동하는 박물관을 실현하며, 복합문화공간으로서의 시설 기반을 구축하기 위한 다양한 사업을 추진하는 박물관으로서, 가야의 역사와 문화를 보존 전시 연구를 위한 목적으로 설립된 국가기관입니다.

국립김해박물관에서 근무할 공무직을 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 12월 15일

국립김해박물관장

“본 채용공고는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여
편견요인에 대한 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않습니다.”

1. 채용분야 및 인원

직급/분야	인원	담 당 업 무	채용예정일
공무직* 학예보조 (실감형콘텐츠)	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실감콘텐츠 체험 공간 운영 ○ 실감 콘텐츠 신규 개발 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 제작 관리 보조, 콘텐츠 자료 수집 등 ○ 학예 업무 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 전시 지원 및 소장품 관리 보조 	2022. 1. 24.

* 공무직 : 상시·지속적 업무수행을 위해 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자(무기계약직)

2. 근로조건

구 분	주 요 내 용	
신 분	공무직 (수습기간 3개월)	
근무지역	국립김해박물관 (경남 김해)	
보수 및 복리후생	구 분	지 급 기 준
	기 본 급	- 학예보조: 매월 1,914,440원 (209시간 기준) * 시간외 수당 별도 지급
	정액급식비	- 매월 140,000원
	명절상여금	- 연간 1,000,000원
	복지포인트	- 연간 400포인트(400,000원 상당)
	4대 보 험	- 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금
근무시간	주 5일(주말, 공휴일 근무 / 평일 휴무일 지정) 1일 8시간 (09:00~18:00, 13:00~22:00 중 월 근무편성표에 따라 근무) * 휴게시간 1시간 제외, 상황에 따라 탄력적 운영	

※ 박물관 임용자는 3개월 수습기간을 두며, 근무성적이 극히 불량한 경우 수습평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음

3. 응시자격

가. 응시자격 요건

☐ 공통요건

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함)
- 「아동청소년 정보보호에 관한 법률」 제56조 취업제한에 해당하지 아니한 자
- 18세 이상인 자(2003. 12. 31.이전 출생자)
단, 정년(만60세)에 해당되지 아니한 자(1961. 1. 1.이후 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자
- 국립김해박물관 출·퇴근 가능한 자
- 신체 건강하고 원활한 업무수행이 가능한 자

☐ 응시자격

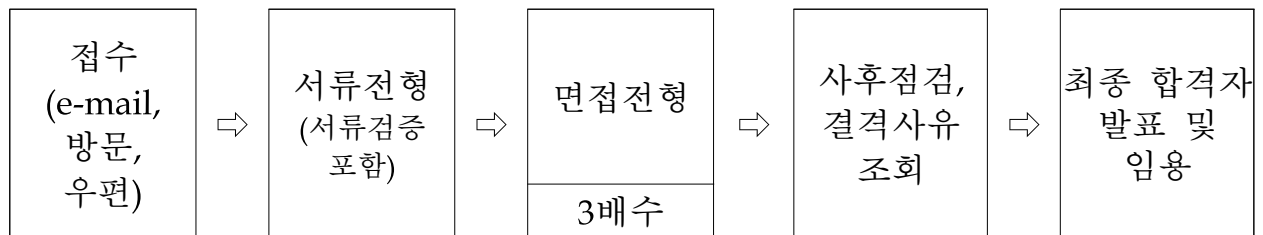
채용직급 (분야)	인 원	응시자격 요건 ※ 아래요건(관련학과 및 업무경력) 모두 충족
공무직 (학예보조 /실감형콘텐츠)	3명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (관련학과) 고고학, 역사학, 문화재 등 관련학과 또는 영상미디어, 멀티미디어, 문화콘텐츠 등 관련학과 학사학위 졸업 이상 학력 소지자 ○ (업무경력) 관련분야 1년 이상 근무경력자 * 관련분야: 박물관·미술관 관련분야 업무경력, 실감형 콘텐츠 제작 관련 업무경력(포트폴리오 제출) (아르바이트 등 일용직 경력은 제외)

나. 우대사항 및 가산특전 (판단기준일: 원서접수 마감일 기준)

채용분야	우대 사항 및 가산사항 (서류전형에만 적용)		
학예보조	【우대사항】 ○ (경력) 관련분야 근무 경력, 근무기간별 차등 점수적용 - 관련분야: ① 박물관·미술관 관련분야 업무경력 ② 실감형 콘텐츠 제작 관련 업무경력(포트폴리오 제출) * 업무경력 최대 25점(3년 이상)까지 부여 ○ 외국어능력 및 자격증 보유 25점까지 부여 - 외국어 능력(5점)		
	평가등급	TOEIC 700 · TEPS 500 · 新HSK 4급 · TSC level 4 · JLPT N3 · JPT 550이상	없 음
	배 점	5	0
	- 학예사 자격증(5점)		
	평가등급	정학예사	준학예사
	배 점	5	3
	- 직무관련 자격증(10점)		
	평가 등급	문화예술교육사, 정교사자격증, 한국사능력검정 1급, 멀티미디어콘텐츠제작전문가 컬러리스트·시각디자인 기사	한국사능력검정 2급 컬러리스트·시각디자인 산업기사, 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사
	배점	10	5
	- 정보화 자격증(5점)		
	평가 등급	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 2급이상, 정보기기 운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급	없음
	배점	5	0
※ (공통) 공인된 검증기관에서 발급한 자격증만 유효 (분야별로 복수의 자격증을 보유할 경우, 최고점 1개만 인정)			
【가산특전】 ※ 가산특전은 아래의 내용중 한 가지만 인정함 (만점의 5%가산) - 저소득층 및 취업지원 대상자, 장애인 ○ 저소득층 범위: 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자, 「한부모가족지원법」			

채용분야	우대 사항 및 가산사항 (서류전형에만 적용)
	제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족으로, 수급자 증명서, 의료급여증명서(또는 의료급여증), 지방자치단체에서 발급한 차상위자 확인서류, 한부모 가족증명서 중 해당서류 제출 ○ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급가능한 자에 한함 (단, 장애인의 경우 업무수행에 지장이 없는 자에 한함)

4. 채용절차



5. 전형별 세부 평가요소

☐ 블라인드 채용

- 편견요인에 대한 부분은 배제하고 직무·능력 중심 평가를 통해 투명·공정성을 확보하고 직무능력 중심의 평가로 채용
- 증빙서류는 자격여부확인을 위해 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

☐ 서류전형

구분	주요 내용
평가기준	○ 응시자격, 자기소개서, 자격증, 경력을 정량·정성 평가
서류심사	○ 응시자격 및 경력사항 증빙서류, 자격증 사본, 가점사항 증빙서류 검증 응시원서 상의, 자격증 및 경력사항 등이 제출한 증빙서류와 불일치할 경우 서류심사 불합격 처리
합격자 선발배수	○ 채용예정 인원의 3배수 합격 * 채용예정 인원의 3배수 미만인 경우 소극심사(적격 또는 부적격 서면심사) 3배수 이상인 경우 적극심사
동점자 처리기준	○ 동점자 전원 합격처리
합격자 선발	○ 서류검증 절차를 거쳐 합격

- 경력사항은 ①경력증명서, ②4대보험 중 1개의 보험자격득실 이력 2가지 모두 제출하여야 하며, 2가지 서류의 업체명과 근무기간이 일치 할 경우만 인정하며 증빙불가 및 미인정 경력 작성으로 응시원서와 불일치 할 경우 허위사실 기재로 불합격 처리
 - ①경력증명서(재직증명서) : 근무기간(연월일), 근무부서, 직위, 근무시간(주 00시간) 및 담당업무가 구체적으로 명시
- * 폐업회사의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실증명서' 제출
 - ②4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험
 - 4대 보험 자격득실 이력서 중 1종 (건강보험자격득실확인서, 국민연금 가입증명서 (가입이력포함), 고용보험 피보험자격 내역서, 근로자 고용보험 확인서)
- * 4대보험 중 1개의 보험자격득실 이력 증명이 어려울 경우 국세청이 발급한 '소득금액 증명'과 '매월 급여입금 내역' 2가지로 증빙제출
- ※ 경력확인을 위해 이전 근무기관에 경력 조회와 4대보험 자격득실 및 소득금액 증명 절차가 있으며, 그에 따른 '개인정보 및 이용 동의서' 가 필요함
 - 개인정보 및 이용 동의 제공 미동의시 지원은 가능하나 경력 조회 등이 불가하여 경력인정 불가
- 동일·중복 기간 동안의 2가지 이상의 경력은 하나만 인정하며, 근무시간이 주40시간 미만일 경우 주당 40시간을 기준으로 환산하여 경력기간 작성
 - ※ 예) 주20시간 근무 1년 근무시 → 6개월로 경력 작성
- 재직자인 경우 경력기간은 서류접수 마감일을 기준으로 작성
- 각종 증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 것에 한해 인정

구분	주요내용
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자를 대상으로 평정요소별 상·중·하 평가 실시 평정이 우수한 자 순으로 합격자 선정 ① ‘상’의 개수가 많은 순으로 ② ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로
평정요소	<ul style="list-style-type: none"> ① 박물관 직원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
불합격기준	<ul style="list-style-type: none"> ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정

구분	주요내용
합격자 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ (합격자) 선발인원의 1배수 선발 ○ (예비합격자) 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정 인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)
제척사유	<p>응시자는 평가위원과 특수한 관계가 있음을 알게 된 경우 지체없이 이를 시험주관부서에 알려야 하며, 이를 알리지 아니하고 시험에 응할 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지될 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> * 제척사유 <ol style="list-style-type: none"> 1. 친인척: 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척 2. 근무경험 관계: 같은 부서에서 함께 근무한 경우 3. 사제지간 4. 그 밖에 시험의 공정성이 저해될 만한 친분 등

6. 지원서 접수

□ 지원서 접수 기간 : 2021.12.15.(수) ~ 2021.12.24.(금) 18:00

□ 지원서 접수 방법

- 전자우편 접수: korea2010@korea.kr
- 우편(방문)접수: 경남 김해시 가야의길 190 국립김해박물관

기획운영과(사무동 2층) 우50911

* 코로나-19 감염 예방을 위하여 되도록 우편·전자우편으로 접수

* 방문접수의 경우 점심시간(12:00~13:00), 토·일요일 접수 불가

7. 전형일정

구분	주요내용	일정
채용공고	◦ 국립김해박물관 누리집, 인사혁신처 나라일터, 고용노동부 워크넷 등 게재	'21.12.15(수) ~ 12.24(금)
원서접수	◦ 접수방법: 전자우편, 우편(방문) 접수	'21.12.20(월) ~ 12.24(금) 18:00까지
서류전형	◦ 예비합격자 발표 (누리집 및 합격자 개별통지)	'21.12.29.(수)
면접전형	◦ 국립김해박물관 세미나실	'22.1.6.(목)

구 분	주 요 내 용	일 정
합격자 발표	• 최종합격자 발표 (누리집 및 합격자 통지)	'22.1.14.(금)
임용	• 임용(예정)	'22.1.24.(월)

※ 전형 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

8. 제출서류

구 분	내 용	제출시기
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 ○ 자기소개서 및 직무수행 계획서 ○ 개인정보 제공 및 이용 동의서 ○ 공정채용확인서 ○ 자격요건 검증을 위한 동의서 ○ 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 ○ 경력증명서 또는 재직증명서 ○ 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 ○ 자격증 사본 또는 자격증 발급 확인서(해당자) ○ 포트폴리오(해당자) ○ 취업지원대상자 증명서(해당자) ○ 장애인 증명서(해당자) 	지원시
면접전형	○ 신분증(응시자 본인확인, 미지참시 응시 불가)	면접전형 당일
임용예정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체검사서 ○ 기본증명서(일반) ○ 주민등록등본 ○ 주민등록초본 (병력사항 기재필) ○ 신원조사(약식 신원진술서, 행정정보공동이용 사전동의서, 개인정보제공 동의서) ○ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회동의서 	면접전형 합격시

※ 제출서류는 공고일 기준으로 최근 3개월 내 발급한 자료로 한함,
단, 신규 발급이 불가능한 자격증 등 불가피한 경우는 예외로 함

9. 채용서류의 반환

- 채용여부가 확인된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류 반환을 청구할 수 있으며 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 서면 또는 전자적 방법으로만 신청 가능합니다.
※ 온라인으로 제출한 지원서 등은 반환 대상이 아닙니다.
- 위 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 폐기합니다.

10. 유의사항

- 응시원서 작성 및 면접시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 부여합니다.
※ 블라인드 채용 위반사항 검토기준 참조
- 지원서를 사실과 다르게 기재하거나 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락불가 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 국립김해박물관 결정에 따릅니다.
- 서류검증 시 증빙서류 불일치는 허위사실 기재로 보며, 그에 따른 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 전형일정, 장소 등은 국립김해박물관 사정에 따라 변경될 수 있으며 채용과 관련한 공지사항은 누리집에 게시하므로 응시자가 이를 확인해야하며 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익은 응시자 귀책 사유이며, 국립김해박물관은 책임을 지지 않습니다.
- 면접심사 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간이 남아있는 여권 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참하거나 개인식별이 어려운 학생증, 사원증 등의 경우 응시 불가합니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 수 있으며, 응시 지원시 모든 응시자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의 필요, 미동의시 지원은 가능하나 증빙서류 사실확인 불가로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

- 채용예정 지원자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 국립김해박물관은 공직자행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출된 증빙서류는 자격요건 및 경력 등을 확인하기 위해서 활용되며, 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.
- 최종합격자는 3개월간 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 극히 불량하다고 평가될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.

※ 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

- 응시원서 상 입력란 지정한 경우 제외하고 개인인적사항(학교명, 가족관계 등) 입력된 경우 불합격 처리합니다.
- 단, 스스로 블라인드 처리한 경우 제외(○○대학교)
- 블라인드 채용 위반 기준 및 예시

구분	기준 및 위반 예시
성명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기준) 응시원서 성명란 외 지원서 전 항목에 이름을 기재할 경우 불합격 처리 ○ (위반예시) 이번에 지원한 홍길동~ 김해김씨의 ~~~
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기준) 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 ○ (위반예시) 김해에서 태어나 줄곧 김해에서 자라왔으며~
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기준) 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 ○ (위반예시) 부모님께서 KOICA/KOTRA에 근무하셨기 때문에~
생년월일 및 연령	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기준) 응시원서 생년월일 기재란 외에 평가위원에게 공개하는 지원서 (자기소개서, 직무수행계획서 포함) 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 ○ (위반예시) 우리나라 올림픽이 개최되던 해에 태어나~
성별	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기준) 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (위반예시) - 군복무를 현역(운전병, 의무병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~ - 00여대를 졸업하고~ - 결혼 후 남편/아내와 함께 생활하며~ - 육아휴직을 통해 자식에 대한 아버지로서의 책임을 알게 되었으며~ - 조직생활 중 갈등을 해결하기 위해 형(누나, 언니)인 제가~
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기준) 출신학교를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직접적으로 기재할 경우 불합격 처리 ○ (위반예시) - 박사 졸업 논문은 서울대학교총장상을 수상하였으며~ - SNU 000 교대 동아리 (서울대학교 유추 가능) - 이메일 주소 기재란에 abcde@snu.ac.kr (서울대학교 유추 가능)

* '경력 및 경험 사항'과 관련된 직장명 등은 기재 가능,
단, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항은 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것

11. 코로나19 예방 대책

- 서류전형 예비합격자는 면접전형 당일 마스크 착용해야 합니다.
 - 신분 확인 시 마스크를 잠시 벗어 신분 확인
- 면접전형 당일 유증상자는 제한 조치, 다만 불가피할 경우 별도 지정된 장소를 이용합니다.
- 타인과 대화 금지 및 거리두기 실천 부탁드립니다.
- 코로나19관련 정부 방역지침에 따른 조치 안내

전 형	조 치 내 용
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 확진환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 격리 대상자는 별도의 장소에서 진행 * 환자의 접촉자 중 발열(37.5°C ↑) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자