

## [직무설명서: 학예보조 / 실감형콘텐츠]

국립김해박물관				
채용 직무	학예보조 / 실감형콘텐츠			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화.예술. 디자인.방송	01.문화예술	01.문화예술경영	02.문화.예술행정
			04.문화재관리	01.학예
박물관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>국립김해박물관은 가야의 역사와 문화 관련 자료를 수집·보존, 조사·연구, 전시·교육·홍보를 위해 설립되었으며, 가야의 역사와 문화에 깃든 역동성과 창의성을 찾아 공유함으로써 인류문화 진전에 공헌하는 일을 수행하고 있습니다.</li><li>국립김해박물관은 가야 문화를 알리고 홍보하기 위해 다양한 연구·전시, 교육 및 행사 프로그램을 운영하고 있으며, 최신정보통신기술을 활용한 영상·문화콘텐츠를 제작하여 시민들이 가야 문화를 손쉽게 접근할 수 있도록 도움을 주는 업무를 수행하고 있습니다.</li></ul>			
업무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>실감콘텐츠 체험 공간 운영<ul style="list-style-type: none"><li>체험 공간 운영 및 안내, 예약 관리</li><li>콘텐츠 기기 관리 및 관람객 기기 장착 보조</li><li>신규 콘텐츠 제작 보조 및 자료 수집</li></ul></li><li>영상·콘텐츠·디자인 개발 제작<ul style="list-style-type: none"><li>박물관 홍보 영상, 유튜브, 웹 디자인, 포스터, 리플렛 제작 등 업무 보조</li></ul></li><li>학예실 업무 보조<ul style="list-style-type: none"><li>박물관 전시 자료 수집 및 전시 지원</li><li>박물관 유물 관리 보조 등</li></ul></li></ul>			
직무세부 설명	능력단위		필요지식	
	<ul style="list-style-type: none"><li>문화콘텐츠 자료 수집 및 분석</li><li>유물 관리 및 전시 보조</li><li>관람객 응대 및 민원 업무</li><li>영상 편집 및 디자인 제작</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>박물관 업무에 대한 이해</li><li>문화콘텐츠·영상·디자인 업무에 대한 지식</li><li>전시 및 유물에 대한 지식</li><li>박물관 소장 자료에 대한 지식</li><li>저작권 등 지적재산권에 대한 지식</li></ul>	
	필요기술		직무수행태도	
	<ul style="list-style-type: none"><li>스마트기기 활용 및 운용 능력</li><li>영상 편집 능력 및 장비 운용 능력</li><li>유물 자료 수집, 정리, 분류 능력</li><li>문화콘텐츠 생산 유통, 활용 능력</li><li>디자인 개발 제작 능력</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>수집/연구정책수립에 필요한 윤리강령 준수</li><li>새로운 변화에 적극적으로 대처하는 태도</li><li>예술가(단체), 연구자와 유기적 협력 자세</li><li>제반규정 준수(저작권 등)</li></ul>	
직업기초 능력	. 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력			
참고사이트	. 국립김해박물관 홈페이지(gimhae.museum.go.kr) 참고			

※ 위 직무설명서는 향후 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.